



Zeitmanagement mit Siegfried Lachmann

Am Donnerstag, den 7. März, wurde ein Kurs mit Herren Siegfried Lachmann in Friesland durchgeführt. Der Kurs wurde vom CEF organisiert. Verschiedene Personen aus der Verwaltung, Abteilungsleiter und die beiden Gemeindeleiter nahmen an dem Kurs teil. Das Thema des Kurses war Zeit Management. Text & Foto: Die Redaktion

Prioritäten setzen in der Arbeit finde ich sehr sinnvoll, weil so Wichtiges von Dringendem unterschieden werden kann.

Ich mag es, Wichtiges beizeiten zu tun. So kann die Arbeit gut durchdacht, die Arbeitsdurchführung kann gut erklärt werden, es kann begleitet werden bei der Verrichtung der Arbeit, und es kann vom Arbeitsergebnis informiert werden.

Wenn aber wichtige Arbeiten zu spät erkannt werden, sind diese dringend. Und dringende Arbeiten sind ärgerlich, weil andere Aufgaben unterbrochen werden müssen.

Auch die Zeit fehlt, Dringendes gut zu durchdenken, zu begleiten, zu kontrollieren. Es kann nicht garantiert werden, dass das Resultat am Arbeitsschluss das erwünschte sein wird.

Ein Beispiel will ich hier anführen. Das Departamento Agricola Friesland zusammen mit den Bauern führt in diesem Jahr die Anbauplanung für Mais- und Sojaanbau vom 8. bis zum 19. April durch. Das sind 4 bzw. 6 Monate vor der Aussaat. Mit dieser Planung können dann sowohl der Bauer als auch die Kooperative arbeiten. Es ist genau

definiert, welche Produkte zu welchem Zeitpunkt notwendig sein werden. So können alle Produkte in richtiger Menge zur Verfügung stehen. Die Kooperative weiß genau, welches die Erwartungen des Bauern sind, und kann sie effektiv erfüllen. Der Bauer weiß genau, welche Produkte für sein Feld geliefert werden.

So ist Prioritäten setzen ein effektiver Umgang mit der Zeit. Das Wichtige wird zur richtigen Zeit durchgeführt, und unnötig Dringendes braucht uns nicht zu oft aufzuregen.

David Friesen

Zitate

„Der Eine wartet, das die Zeit sich wandelt;

der andere packt sie an und handelt!“ Dante

„HEUTE IST DIE ERSTE STUNDE VOM REST DEINES LEBENS.“

DR. VIKTOR FRANCKL

Die drei Wörter zum Erfolg: TU ES SOFORT! Lachmann



Was macht ein Ziel aus?

SMART-Formel

S = Spezifisch

M = Messbar

A = Attraktiv

R = Realistisch

T = Terminiert

3 Kriterien:

M = Messbar

M = Machbar

M = Motivierend

ODER

Den Weg zum Ziel festlegen –

durch Planen!

TM = time management (Zeitmanagements) mit *Siegfried Lachmann*: „Auf die Dauer hilft nur Power!“ ist einer seiner Aussprüche.

Ich hatte die Gelegenheit bei einem Kursus zum Thema Zeitmanagement dabei zu sein. Wo Herr Lachmann uns die Wichtigkeit zeigte, unsere Zeit richtig zu planen. Mit Disziplin: Weniger Stress haben, mehr Zeit haben und sehr wichtig auch Freiräume bewusst mit einplanen. Wenn ich ständig unter Zeitdruck oder anderen Druck arbeite, kann ich mich nicht so recht entfalten und verliere auch die Übersicht darüber was wichtig und was weniger wichtig ist.

Ich notiere einige Sätze, die mir wichtig wurden:

Zeit ist Leben - nicht Zeit ist Geld, hier war der Schwerpunkt auf Leben gesetzt, was mache ich aus meinem Leben, mein Leben ist so kurz.

Ein Lebenswerk schaffen - was bleibt, wenn ich gehe?

Loben setzt Energien frei: Es ist sehr wichtig Anerkennung auszusprechen, dies befreit und setzt Energien frei, von denen wir vorher nicht wussten.

Über Leistungsgrenzen gehen ist gefährlich, wir müssen uns Freiräume schaffen, für Familie, Hobby u. a. m.

Paradox des Erfolges: Ausschließlich erfolgsorientierte Menschen landen oft in selbst gebaute Fallen.

Und er hatte auch ein Rezept für Aufschieberietis = **TU ES SOFORT!**

Ich war total begeistert von der Art wie Herr Lachmann seine Vorträge brachte. Acht Stunden zuhören war eine Lust, keine Qual. Er erzählte uns viel aus seinen eigenen Erfahrungen und die Themen waren nicht ausschließlich Beruf/Arbeit, es war eine gute Mischung von Persönlichem, christlichem Vorbild in Arbeit, Berufung, Dienst, Familie, Ehe.

Ich danke meinen Vorgesetzten, dass ich dabei sein durfte.

Heidmarie de Dyck